



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1.0
1 mei 2020

Selectieleidraad

Europees Niet openbare procedure

Contract AI 2020-0121

Advies-, ontwerp- en begeleidingswerkzaamheden VO+ en Bouwteamfase

Project Internationale Touringcar Terminal Duivendrecht - Ingenieursdienst

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstellingen	6
2.2	Projectlocatie en karakteristiek ITT	11
2.3	Omgeving en raakvlakken	13
2.4	Samenwerkings- en contractvorm	14
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	15
3	Aanbestedingsprocedure	17
3.1	Aanbestedingswet	17
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	17
3.3	Correspondentie	18
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	19
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	19
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	20
3.7	Belangenverstrengeling	21
3.8	Mededingingswet	21
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	22
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	22
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	22
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	23
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.1	Uitsluitingsgronden	24
4.2	Geschiktheidseisen	24
5	Selectie	33
5.1	Selectiecriteria	33
5.2	Selecteren gegadigden	40
5.3	Conditionele Selectiemethodiek	41
6	Verzoeken tot deelneming	42
6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	42
6.2	Referentieprojecten	43
6.3	Beroep bekwaamheid derden	43
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	44

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0121

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentieprojecten

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Internationale Touringcar Terminal (ITT) Duivendrecht. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van:

Contract AI 2020-0121 Advies-, ontwerp- en begeleidingswerkzaamheden VO+ en Bouwteamfase Project Internationale Touringcar Terminal Duivendrecht - Ingenieursdienst.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de afdeling Verkeer & Openbare Ruimte van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstellingen

Projectcontext en doelstellingen

De afgelopen jaren is het toerisme in Amsterdam sterk gegroeid. Naast trein, vliegtuig, boot en auto, komen en gaan een deel van deze toeristen met touringcars. Een deel van de touringcars bestaat uit internationale lijndiensten, verzorgd door maatschappijen zoals bijv. Eurolines, Blablabus en Flixbus. Op Europees niveau is een verordening opgesteld (Verordening EU 181/2011) waarin gemeenten (waaronder Amsterdam) verplicht worden een touringcarterminal aan te wijzen waar voldaan wordt aan een aantal uitgangspunten zoals wachtruimte voor passagiers en balievoorzieningen voor touringcaroperators etc. Momenteel halteren de internationale lijndiensten bij station Sloterdijk. De beschikbare capaciteit is echter onvoldoende (bij Sloterdijk leidt dit tot overlast) en ook kwalitatief laten de bestaande locaties te wensen over.

Om de stad Amsterdam bereikbaar en leefbaar te houden zal de gemeente met betrekking tot touringcars een structurele oplossing moeten bieden met voldoende capaciteit voor aankomende en vertrekkende internationale busreizigers. Dit betekent dat de gemeente een voorziening dient te bieden op een goed bereikbare locatie waar passagiers op een prettige, veilige en comfortabele manier hun busreis kunnen starten of eindigen, en kunnen vervolgen met eigen of openbaar vervoer.

Om de afstand tussen deze voorziening en de uiteindelijke bestemming in de stad te overbruggen, dient deze voorziening een goede verbinding en aansluiting te bieden op andere vervoermiddelen. De veiligheid en het comfort van de voorziening zal worden geborgd middels faciliteiten als een bemande wachtruimte met sanitaire voorzieningen en kleinschalige horeca. Daarnaast is het belangrijk dat ook de vervoerbedrijven die van de terminal gebruik maken hun dienstverlening goed kunnen uitoefenen. Dit houdt in dat er voldoende perrons beschikbaar moeten zijn, reizigersinformatie beschikbaar is en dat de locatie goed bereikbaar is.

De ITT draagt bij aan een aantal belangrijke ambities voor de stad. Zo is de terminal een belangrijke maatregel om meer ruimte te creëren voor ander, met name langzaam, verkeer en de doorstroming in de stad te verbeteren (cf. Uitvoeringsagenda Mobiliteit, 2015). Tevens draagt de ITT bij aan het verbeteren van de luchtkwaliteit in de binnenstad (cf. Agenda Duurzaamheid, 2015), doordat touringcars selectief naar de rand van de stad worden verplaatst (cf. agenda Touringcar).

Naast de waarde voor de stad, biedt de ITT op lokaal niveau een aantal kansen om de ruimtelijke kwaliteit te verbeteren. Zo zal het de overlast bij en overbelasting van station Sloterdijk verminderen door (geleidelijk) de huidige (overbelaste en ontoereikende) touringcarvoorziening deels te vervangen. Tevens biedt de ITT de kans om het gebied rond station Duivendrecht te activeren door toenemende levendigheid, horecavoorzieningen en een verbeterde openbare ruimte.

Projectscope en uitgangspunten

Binnen de projectscope en daarmee ook onderdeel van onderhavige dienstenopdracht dient de ITT te worden ontwikkeld met de volgende (functionele) uitgangspunten (niet-limiterend):

- een touringcarterminal met o.a. wachtruimte voor passagiers en balievoorzieningen voor touringcaroperators (verplichting vanuit EU-verordening 181/2011).
- voldoende capaciteit en kwalitatief goede voorzieningen voor het halteren van touringcars op internationale lijndiensten en de zogenaamde 'zon- en sneeuwreizen' buiten de ring A10, waarmee Amsterdam ook voldoet aan de Europese regelgeving.
- De gemeente Amsterdam wil een voorziening realiseren waar touringcarpassagiers op een prettige, veilige en comfortabele manier hun busreis van of naar Amsterdam kunnen starten of eindigen en kunnen vervolgen met het openbaar vervoer.
- Inachtneming van gestelde voorwaarden van de gemeente Ouder-Amstel met betrekking tot:
 - duurzaamheid (een circulaire of demontabele terminal, (her-)gebruik van duurzame materialen, duurzame energie gebruik en opwekking, rainproof en beperking van geluidsoverlast)
 - sociale veiligheid (zowel qua inrichting als exploitatie en toezicht)
 - goede verbinding met het station Duivendrecht
 - meervoudig ruimtegebruik en beheer openbare ruimte.

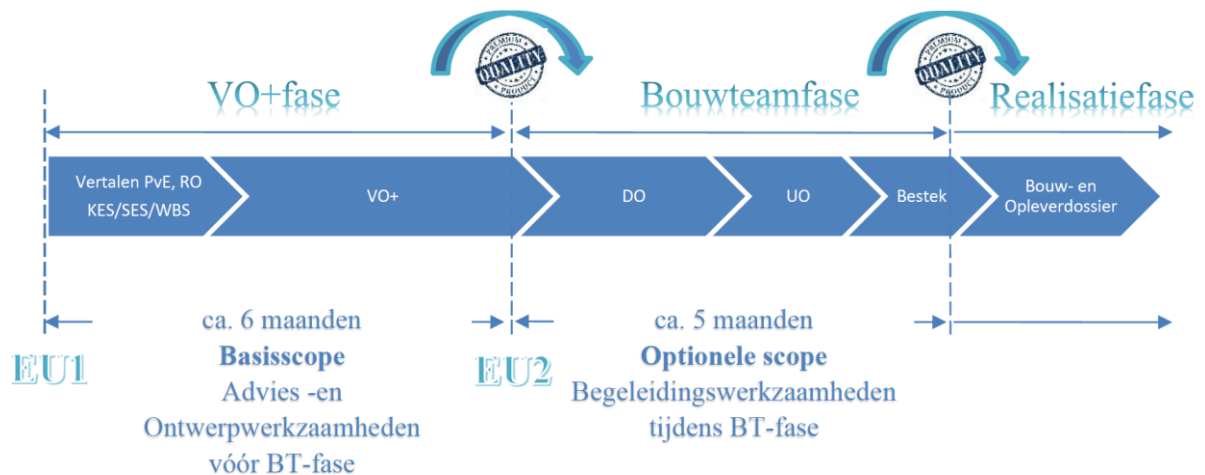
Ook moet de ITT passen in de toekomstige stedenbouwkundige ontwikkeling van De Nieuwe Kern (DNK), een bijzonder nieuw te ontwikkelen wijk tussen station Duivendrecht, de Johan Cruijff Arena, de A2 en het Amstel Business Park te Amsterdam.

De ITT wordt om die reden gerealiseerd voor een tijdelijke periode van 10 jaar. Ondanks de tijdelijkheid vereist deze realisatie wel een prettige omgeving, goede verbinding en aansluiting op andere vervoermiddelen zoals metro, trein, taxi en P&R (dit is al in ruime mate aanwezig in het gebied en geen onderdeel van het project) en aanwezigheid van voorzieningen zoals een wachtruimte, kleinschalige horeca en informatievoorziening.

Specifieke en integrale werkzaamheden

Specifieke werkzaamheden die binnen deze integrale dienstenopdracht vallen zijn:

- A. de advies-en ontwerpwerkzaamheden (basisscope) en
- B. de begeleidingswerkzaamheden (optionele scope)



Figuur 1. Fasenoverzicht

Deze werkzaamheden zijn verdeeld over 2 fasen (VO+ fase en Bouwteamfase, zie figuur 1) en omvatten:

A. Basisscope werkzaamheden

Voorontwerp plus (VO+fase)

- Het vertalen van het Programma van Eisen (PvE)¹ naar een functioneel Voorontwerp plus (VO+) op basis van beoogde doelstellingen en projectscope met bijbehorende uitgangspunten.
- In het VO+ zijn uitgewerkt het in te richten terminalterrein, de verbinding tussen de ITT en het NS station Duivendrecht, de omgeving met rijbaan, kruispunten, eventuele kunstwerken, watergangen (waterbufferzone c.q. waterberging), groenvoorzieningen, op de berekende assen een principe dwarsprofiel.
- Het VO+ dient de volgende aspecten te borgen:
 - Logica, overzichtelijkheid en duidelijkheid van logistiek systeem: inrichting, routes en (actuele) reisinformatie van bus- en treinverbinding (Station Duivendrecht);
 - Aantrekkelijk verblijfsklimaat van de wachtruimte, met veel aandacht voor o.a. comfort, beschutting en kleinschalige horecavoorziening.
 - De verankering op de kaart van de uitgangspunten c.q. het PvE, globale inrichting en bepaling/begrenzing van de werkelijk benodigde oppervlakten voor de verschillende (civieltechnische en bouwkundige) functies en een correcte weergave van de (tijdelijke) inpassing;
 - Alle disciplines inclusief bouwkundige en elektrisch bediende installaties etc.

¹ Het PvE (o.b.v. KES-SES proces met stakeholders) wordt momenteel intern door de gemeente Amsterdam opgesteld. Dit proces behoort niet tot de scope van deze dienstenopdracht. Het resultaat zal tijdens Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking worden gesteld.

- Het VO+ dient door middel van Verificatie & Validatie aantoonbaar ter acceptatie te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever (OG).
- Het VO+ dient te bestaan uit:
 - Kaartbladen en bijbehorende lengte- en dwarsprofielen waaruit het ruimtegebruik, de hoogteligging en de ruimtelijke vormgeving duidelijk herleidbaar en (technisch) maakbaar en begrijpbaar is voor belanghebbenden en nader uitwerkende partijen en stakeholders.
 - Relevante informatie ten behoeve van o.a. omgevingsvergunning en (financiële) besluitvorming (Uitvoeringsbesluit) door de gemeente Amsterdam.
 - "Artist impressions", beeldkwaliteitsplan en -kaarten en bijvoorbeeld 3D impressies.
 - Voorontwerptekeningen ten minste bestaande uit:
 - Ontwerptekening met daarop de benodigde ondergrondse infrastructuur (t.b.v. de afwatering, riolering, verlichting, Dynamische Reisinformatie systemen (Dris), telecom, etc.)
 - Situatietekeningen, tekeningen t.b.v. huurovereenkomstgegevens (indien nodig)
 - Bouwkundige/architectonische opstellen, gebouwen, wachtruimte, verkoopunits, horecavoorzieningen, overkappingsconstructies e.d.
 - Civieltechnische (weg-)inrichting, parkeervoorzieningen met buffer-/parkeerruimte t.b.v. ITT-bussen
 - Kunstwerktekeningen
 - Lengteprofieltekeningen
 - Principe dwarsprofieltekeningen
 - Groenontwerptekeningen met dwarsprofielen, ten aanzien van de landschappelijke inpassing van de Touringcarterminal met de omgeving, incl. een concreet beplantingsvoorstel.
 - Presentatietekeningen
 - Technische toelichting waarin minimaal de verschillende planonderdelen worden toegelicht en waarin ten minste wordt ingegaan op de volgende aspecten:
 - Ruimtelijke indeling
 - Ruimtegebruik
 - Verkeerskundige toetsing
 - Beschrijving van de verkeerskundige en logistieke onderdelen/systemen
 - Beschrijving van de civieltechnische en bouwkundige onderdelen
 - Groenontwerp
 - Openbare verlichting
 - Water, kwalitatief en kwantitatief
 - Verkeersregelininstallaties
 - Circulariteit en duurzaamheidseisen i.r.t. tijdelijke functie
 - Bouwkundige eisen en hoe te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit
 - De plankosten, in SSK-systematiek, op VO niveau (+/- 25%).
 - Project en planrisico's voortvloeiend uit het ontwerp
 - Benodigd beheer per onderdeel
 - Inventariseren en in kaart brengen van de benodigde tracés van de Kabels en Leidingen inclusief een contactpersonen lijst van de betreffende beheerders (K&L, ook t.b.v. toekomstige duurzame energievoorziening ITT)
 - Beeldkwaliteitsplan (BKP)

- Robuuste en kwalitatief hoogwaardig overdrachtdossier voor Bouwteam ITT bestaande uit: alle benodigde en juiste informatie, zoals de ontwerp uitgangspunten en de van toepassing zijnde randvoorwaarden en richtlijnen, zodat de aannemer in Bouwteam ITT in de vervolg Bouwteamfase het DO, het UO mede kan optimaliseren en daarna de Opdrachtgever het aanleg-/bouwbestek RAW/STABU kan laten opstellen door het Ontwerpend Adviesbureau.
- Eisen aan het VO+:
 - Het VO+ moet zodanig van kwaliteit zijn dat het door de aannemersmarkt goed is af te prijzen (o.a. grootste kostendrijvers zijn meegenomen en beprijgbaar) en er tevens voldoende vrijheden in zijn opgenomen om in (de fase van) de Bouwteam-aannemer verder uit te (kunnen) werken.
 - Het VO+ dient in 5-voud analoog te worden opgeleverd en digitaal in zowel pdf als 3D model, waarbij de niet constructieve 3D modellen in Civil3D en/of Openroads, dwg formaat (2018) en de Constructieve 3D modellen in Autodesk Revit, rvt formaat (2018) aangeleverd dienen te worden.
 - Het VO+ dient uit aparte 3D aspectmodellen opgebouwd te zijn, (LOD 200, conform planweergave NLCS).
 - Er dienen 3D aspectmodellen opgesteld te worden voor; kabels en leidingen, Bebouwing, Maaiveld & Objecten (bomen, lichtmasten, bankjes, prullenbakken, kolken, etc).
 - De objecten dient op x, y, z coördinaten te staan volgens het RD, hoogtematen in meters t.o.v. NAP.

Leveren ervaren kostendeskundige(VO+fase)

- Het leveren van een ervaren kostendeskundige (minimaal 5 jaar ervaring op het gebied van civiele techniek en bouw-/utiliteitsbouw) in het kader van het opstellen en (iteratief) toetsen van o.a. kostenramingen. De inzet van kostendeskundige behoort tot de basisscope, bestemd voor VO+fase.

B. Optionele scope werkzaamheden

(Mede) begeleiden, adviseren en samenwerken in het Bouwteam ITT (Bouwteamfase)

- Het (mede) begeleiden, adviseren en samenwerken in het Bouwteam ITT (met IPM-team OG, de Bouwteam-aannemer en architect) in de DO-, UO- en Bestekfase. E.e.a. conform het principe van 'over de schouder mee kijken' en namens de Opdrachtgever toetsen van acceptatieproducten door het Bouwteam ITT (in het kader van juist- en maakbaarheid). Daartoe heeft de opdrachtnemer van deze dienstenopdracht de rolverantwoordelijkheid en taak in te vullen als:
 - Ontwerper VO+
 - Meedenktankfunctie in architectuur en duurzaamheid (creativiteits- en innovatievermogen)
 - Het Geweten van het project/de OG (verlengstuk van OG-projectorganisatie)
 - Adviseur: het geven van second opinion (bijv. voorstel Bouwteam-aannemer)
 - V&V-Toetser en beeldkwaliteitsbewaker namens OG
 - Sparingspartner voor de Bouwteam-/Realisatie-aannemer

Leveren ervaren kostendeskundige(Bouwteamfase)

- Het leveren van een ervaren kostendeskundige (minimaal 5 jaar ervaring op het gebied van civiele techniek en bouw-/utiliteitsbouw) in het kader van het opstellen en (iteratief) toetsen van o.a. kostenramingen en prijsonderhandeling met Bouwteam-aannemer. De inzet van kostendeskundige behoort tot de optionele scope, bestemd voor Bouwteamfase.

Deze begeleidings- en advieswerkzaamheden vallen onder optionele werkzaamheden (optionele scope). Met andere woorden: de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een nadere gunningsbesluit te nemen over deze werkzaamheden (go or no-go besluit). Dit besluit is afhankelijk van o.a. toekomstige ontwikkeling c.q. (bestuurlijke) besluitvorming m.b.t. het ITT-project, de kwaliteit en prestatie van de Opdrachtnemer van deze dienstenopdracht (afgekort: ON VO+)

Bovenstaande (specifieke) werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt c.q. aangescherpt in de volgende Inschrijvings-/Gunningsfase van deze EU-aanbesteding (EU1. EU2 is de Europese aanbesteding van de Bouwteam-aannemer, zie figuur 1). Eventuele wijzigingen zullen worden meegenomen in de Gunningsleidraad.

2.2 Projectlocatie en karakteristiek ITT

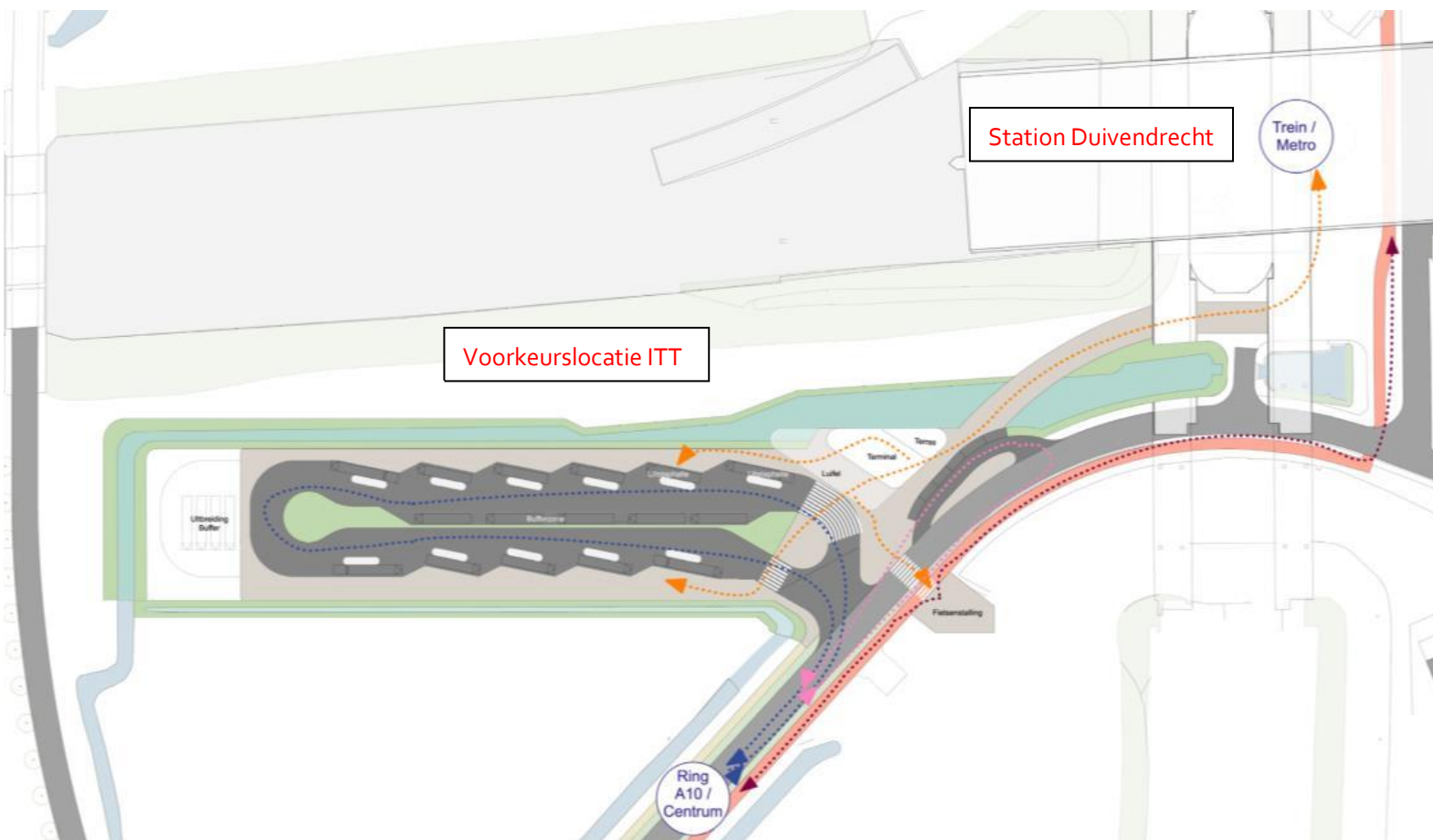
De projectlocatie van de tijdelijke ITT is gelegen in het te ontwikkelen woon- en werkgebied De Nieuwe Kern (DNK) in de nabijheid van station Duivendrecht (eigendom NS, grondgebied gemeente Ouder-Amstel. Hoewel de ITT tijdelijk is, zal de terminal gedurende deze ontwikkeling ook moeten blijven aansluiten op de omgeving. Het project dient daarom te anticiperen op deze gebiedsontwikkeling. In samenwerking met de gemeente Ouder-Amstel en NS heeft de gemeente Amsterdam medio 2019 een voorkeurslocatie voor de tijdelijke ITT bepaald in de nabijheid van het bestaande station Duivendrecht (zie figuur 2).



Figuur 2. Voorkeurslocatie van Internationale Touringcarterminal (ITT)

Naast locatiebepaling is reeds ook door de gemeente een aantal varianten en ontwerpafwegingen gemaakt om tot een passend schetsontwerp te (kunnen) komen. De belangrijkste afwegingen gedurende de ontwerpverkenning betreffen de inpassing van het perron ten opzichte van de circulatieweg. Deze ontwerpverkenning vertaalt zich in de voorkeursvariant met het karakteristiek kenmerk van de gehele ITT.

Deze voorkeursvariant (zie figuur 3 Referentieontwerp ITT) voorziet namelijk in een efficiënte, maar ruime opzet. De voetgangersgebieden zijn dominant in het ruimtegebruik. Dit begint al vanaf het trein- en metrostation Duivendrecht. Er zal een ruimere en aantrekkelijkere voetgangersverbinding worden gerealiseerd, separaat van de Stationsweg.



Figuur 3. Voorkeursvariant: Referentieontwerp Internationale Touringcarterminal (ITT)

In het oog springend voor elke verkeersstroom is een aantrekkelijk architectonisch terminalgebouw met een ruime luifel. Deze luifel biedt tevens plaats voor de opwekking van zonne-energie. Het nieuwe terminal gebouw zal dusdanig worden ingepast dat het ook in de toekomstige structuren kan blijven functioneren, mogelijk met een andere bestemming. De voorziening locatie van het gebouw biedt tevens kans voor 'Placemaking'. Deze locatie is toegankelijk vanuit het station en de omliggende fietsroutes. In het terminalgebouw zijn voorzieningen voor zowel passagiers, touringcaroperators en passanten opgenomen, zoals toiletten, kleinschalige horeca, wachtgebied e.d. Met name de horeca kan een lokale rol van betekenis bieden voor mensen uit de omgeving, die onderweg naar het station op het terras neerstrijken.

Voor de deur van het terminalgebouw bevinden zich de uitstaphaltes, waarmee bezoekers beschut staan bij aankomst en vertrek.

Aan de noordzijde van de tijdelijke ITT is er nog ruimte voor een eventuele uitbreiding, in te zetten als buffer, elektrisch laadzone en/of servicegebied.

De tijdelijke ITT wordt ook gekenmerkt door de natuur inclusieve oplossingen, welke ruimte biedt voor flora en fauna. De openbare ruimte, de gevel en het dak kennen een goede inpassing van groen, ter stimulatie van diversiteit en het ecosysteem in dit gebied.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van bestaande elementen zoals de bomenrijen langs het spoor en de busbaan aan de noordzijde.

De tijdelijke ITT wordt omzoomd door de omliggende watergang met natuurlijke oevers. Op de tijdelijke ITT wordt middels aanplant van bomen en struweel de natuurlijke waarde verder verhoogd.

In het materiaalgebruik voor het terminalgebouw is rekening gehouden met circulaire en zero-waste ambities van Amsterdam. Gebouwelementen zijn gebaseerd op standaarden, zodat het gebouw (ook in delen) kan worden gedemonteerd en elders opnieuw in elkaar worden gezet. Het gebruik van hout, als alternatief voor bijvoorbeeld beton, resulteert in CO₂ opslagcapaciteit.

2.3 Omgeving en raakvlakken

Het ontwerp en daarmee de uiteindelijke realisatie van de ITT heeft invloed op de omgeving, alsmede raakvlakken met andere activiteiten c.q. werkzaamheden, o.a.:

- De aanpassing van de bestaande infrastructuur ter ontsluiting van ITT, welke geen direct gevolg is van de realisatie van de ITT, zoals het ophogen en herprofileren van de Stationsweg;
- Aanleg van de openbare ruimte buiten ITT zoals het herinrichten van (delen van) de openbare ruimte rond het station die geen gevolg zijn van de komst van de ITT;
- Aanleggen en aanpassen van de waterstructuur rond de ITT, indien meer dan voor deze opdracht strikt noodzakelijk is;
- Faciliteren van de secundaire processen (interne processen binnen de gemeente Amsterdam);
- Benodigde (vervolg-)onderzoeken, vergunningen c.q. toestemmingen;
- De exploitatie en het beheer van de ITT. De gemeente Amsterdam beraadt zich nog op welke wijze dit in de markt zal worden gezet.

Hiermee is tevens de projectscope afgebakend en vallen deze activiteiten/werkzaamheden dan ook buiten de onderhavige dienstenopdracht.

2.4 Samenwerkings- en contractvorm

Samenwerkingsvorm

De Opdrachtgever kiest ervoor om doelmatig het totale project in een Bouwteam te realiseren op basis van een overeenkomst onder de UAV2012. Opdrachtgever heeft daarmee ook als doel dat na gunning aan de Bouwteam-aannemer (EU2) het VO+ gezamenlijk in het Bouwteam geoptimaliseerd wordt op maakbaarheid, detaillering (van VO+ naar UO en Bestek) alsmede innovatie op gebied van duurzaamheid en circulariteit. De motivatie hierbij is dat:

- de Opdrachtgever wil nauw samenwerken met Opdrachtnemer EU1 (te noemen ontwerpend Adviesbureau) en de nader te contracteren Bouwteam-aannemer (EU2), om in Bouwteam samenwerkingsvorm optimaal over en weer kennis te delen en ervaringen te bundelen t.b.v. de ontwerp- en bouwopgave ITT;
- er al een uitgebreid proces heeft plaatsgevonden met stakeholders, waarbij de Opdrachtgever de wens heeft het ontwerp gezamenlijk met het Ontwerpend Adviesbureau en de Bouwteam-aannemer tot een gedegen en acceptabel eindresultaat voor Opdrachtgever te brengen;
- te borgen dat risico's en raakvlakken goed beheerst worden;
- op deze wijze samenwerkingsgericht het project tot een succes af te ronden binnen de beschikbaar gestelde budgetten.

De Bouwteam-aannemer zal apart worden aanbesteed (EU2), alsmede gecontracteerd worden in een Bouwteamovereenkomst. Deze overeenkomst zal worden ingericht op basis van nauwe betrokkenheid en samenwerking tijdens ontwerp- en uitvoeringsfase tussen Opdrachtgever, Ontwerpend Adviesbureau en Bouwteam-aannemer.

Deze samenwerking heeft als doel de voorbereiding van het project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever, eindbeheerder en met name de gemeente Ouder-Amstel en NS een aanvaardbaar en gedragen ontwerp.

Van het Ontwerpend Adviesbureau wordt daarom in het Bouwteam een pro-actieve, constructieve en communicatief open houding verwacht gedurende het proces zowel voorafgaande als tijdens de Bouwteamfase. Daarbij zal Ontwerpend Adviesbureau op basis van het PvE de gehele engineering uitvoeren en in een zo vroeg mogelijke fase met verbetervoorstellen komen ten behoeve van de optimalisatie van het budget.

Contractvorm

Conform het inkoopbeleid van de gemeente Amsterdam is De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011, inclusief de Amsterdamse afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 (juli 2013) van toepassing bij de dienstenopdracht aan de gegadigde. Algemene of specifieke voorwaarden van gegadigden c.q. inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een dienstenopdracht waar verschillende scope-onderdelen (o.a. civieltechnisch enerzijds, bouwfysisch en architectonisch anderzijds) in zijn opgenomen. Daartoe heeft de aanbesteder een integrale aanpak als inkoopdoel voor ogen en daarmee ook gekozen voor één integraal contract onder dezelfde contractuele voorwaarden die in lijn is met het inkoopbeleid en werkwijze van de gemeente Amsterdam.

Nadere motivering m.b.t. de Aanbestedingswet is opgenomen in paragraaf 3.6.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten dat op de overeenkomst van toepassing is. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit is een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanvraag verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.5.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website

<https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

In de inschrijvingsfase en de opdracht wordt hierop nader ingegaan en worden hierover afspraken gemaakt en vastgelegd.

2.5.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.5.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

In de inschrijvingsfase en in de opdracht wordt hierop nader ingegaan en worden hierover afspraken gemaakt en vastgelegd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingswet

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012); zoals gewijzigd bij de wet van 22 juni 2016
- Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit)
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) die betrekking hebben op (in afnemende volgorde van belang):

1. De inschrijvingsom;
2. Integrale projectaanpak, inclusief samenwerking met Bouwteam en stakeholders etc.;
3. Ontwerpvisie ITT op de bouwopgave;
4. Presentatie ontwerpvisie en aanpak.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om bovengenoemde gunningscriteria aan te scherpen c.q. te wijzigen. Wijzigingen zullen via de Nota('s) van Inlichtingen worden gecommuniceerd.

3.2.1 Herzieningsclausule

Conform artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet hanteert de Opdrachtgever herzieningsclausule(s) binnen deze aanbesteding c.q. dienstenopdracht.

De Opdrachtgever overweegt om eventueel aanvullende werkzaamheden c.q. wijzigingen voor deze dienstenopdracht te verstrekken. In zulks geval worden deze werkzaamheden (indien mogelijk/ bekend) medegedeeld in de Gunningsleidraad.

Deze herzieningsclausules die mogelijk als wijzigingen c.q. aanvullingen/opties worden beschouwd:

- In geval van advieswerkzaamheden tijdens de Europese aanbestedingsprocedure van Bouwteam-aannemer (selectie- en gunningsfase EU2, zie figuur 1). Beantwoording van vragen tijdens minimaal 2 inlichtingenrondes, mede beoordelen van EMVI-plannen/prijsaanbiedingen door Inschrijvers EU2, deelnemen aan bijeenkomsten/overleggen t.b.v. ondersteuning IPM team e.d.
- In situatie waarbij noodzakelijkerwijs een nieuwe opdrachtnemer voor de onderhavige dienstenopdracht in de plaats is gekomen van de opdrachtnemer aan wie de aanbestedende dienst de overheidsopdracht oorspronkelijk had gegund, ten gevolge van:
 - rechte opvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.
 - ontbinding van de overeenkomst door herhaaldelijk niet nakoming van gemaakte afspraken (met of zonder ingebrekestelling), wanprestatie(s) van de opdrachtnemer (Ontwerpend Adviesbureau).

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	26 mei 2020 tot 12.00 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	16 juni 2020
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming (Aanmelding)	25 juni 2020 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	31 juli 2020
Bezwaartermijn selectiebesluit (7 dagen)	1 augustus t/m 7 augustus 2020
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	Begin/medio augustus 2020 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	Begin oktober 2020 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Bij het bepalen van de inkoopstrategie is naast projectdoelstellingen, beheersbaarheid van risico's en maatschappelijke belangen ook rekening gehouden met de specifieke marktsituatie (o.a. advies-/ingenieurs- en architectenbranche) en de toegang tot deze opdracht voor bedrijven van het MKB. Bij de Selectie en de Uitnodiging tot Inschrijving wordt dan ook rekening gehouden met het MKB, zodat bedrijven van het MKB via combinatievorming of onderaanneming gelijke kansen hebben op de opdracht.

Mede gelet op de beoogde projectdoelstellingen, scope en de gewenste (inkoop-)resultaten zijn de gevraagde advies-, ontwerp- en begeleidingswerkzaamheden op basis van een integrale opgave samengevoegd in één dienstenopdracht-/contract (en niet opgedeeld in percelen). Dit is met name ingegeven door de unieke ontwerp-/bouwopgave met bijbehorende verwevenheid c.q. combinatie op zowel civieltechnisch als bouwfysisch en architectonisch vlak binnen dit ITT-project. Daartoe is de gemeente Amsterdam op zoek naar de beste gegadigde/opdrachtnemer voor deze integrale opgave.

Door aan het begin van het project een deskundige derde, zijnde de Expert (gegadigde) met gecombineerde competenties en ervaringen te selecteren en in te zetten kan de Opdrachtgever het creativiteits- en innovatievermogen van de markt optimaal benutten. Hiermee wordt ook de integrale verantwoordelijkheid voor beide disciplines met de daarbij behorende ruimtelijke configuratie, inrichting en logistiek systeem geborgd in het Integraal Ontwerp (o.a. VO+). Overigens dient de ITT als één geheel werkend terminalsysteem te functioneren en te presteren. Een goed begin met een Integraal (Voor)ontwerp draagt daarbij aan het borgen van deze functionaliteit. De kans op een gedragen ontwerp bij de stakeholders en de omgeving wordt zodoende aanzienlijk vergroot. Dit kan het beste worden gemanaged binnen één opdracht/contract.

Bij twee afzonderlijke opdrachten/contracten (civieltechnisch contractdeel enerzijds, bouwfysisch en architectonisch contractdeel anderzijds) kunnen de verantwoordelijkheden en daarmee ook aansprakelijkheden uiteenlopen, waarbij raakvlakrisico's c.q. financiële risico's zich eerder kunnen manifesteren.

Met één opdracht/contract voor de gehele scope kan tevens optimaal c.q. integraal worden gestuurd op planning, fasering en ruimtegebruik. Tevens kunnen hiermee organisatorische risico's beter beheerst worden tussen de raakvlakken die de onderdelen onderling hebben.

Het samenvoegen van de verschillende scope-onderdelen en werkzaamheden in één opdracht draagt ook bij aan de beheersbaarheid van deze opdracht.

Een integrale opdracht maakt het mogelijk dat één opdrachtnemer alle disciplines binnen de gevraagde werkzaamheden (al dan niet in combinatie of met onderaannemers) zelf aanstuurt en coördineert.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd. Conform het Inkoop en Aanbestedingsbeleid (1-1-2020) van de gemeente Amsterdam hanteert de Opdrachtgever hierbij (ook) de nota Scheiding van belang van Rijkswaterstaat (versie 14 september 2007).

De aanbesteder zal ook in de volgende aanbestedingsfase (in de Gunningsleidraad) nadere proces- en contractuele afspraken opnemen met betrekking tot scheiding van belangen, onafhankelijkheid, verbod op mededinging in de uitvoering, alsmede exclusiviteit en geheimhouding e.d.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbestedder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de Aanmeldingsfase.

Voor de Inschrijvingsfase wordt wel een tegemoetkoming ter beschikking gesteld. Dit wordt nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.10 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een **kwaliteitssysteemcertificaat** op basis van de recente/vigerende norm **NEN-EN-ISO 9001:2015** 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat NEN-EN-ISO 9001:2015 - certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient ingeschreven te zijn in het **Architectenregister** of in een beroepsregister overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de gegadigde.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten en het register als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A

Kerncompetentie A: Ervaringen met complexe ontwerpopgaven

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen op het gebied van integraal architectonisch en bouwkundig ontwerpen, inclusief het opstellen van STABU-bestek(ken) van een gemeenschappelijk gebouw met minimaal 2 gebruiksfuncties (conform Bouwbesluit 2012 *), met uiteenlopende gebruikers en bezoekers, intensief gebruik en wisselende bezettingsgraden.

**Conform het Bouwbesluit 2012 wordt een gedeelte van een bouwwerk, een ruimte of een voorziening die ten dienste staat van meer dan een gebruiksfunctie, aangemerkt als gemeenschappelijk. Een zodanig gedeelte, een zodanige ruimte of een zodanige voorziening maakt, met uitzondering van een nevenfunctie, voor de toepassing van dit besluit deel uit van alle daarop aangewezen gebruiksfuncties. Het Bouwbesluit 2012 maakt onderscheid in 12 gebruiksfuncties.*

Geschiktheidseis A

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar² bovengenoemde ervaringen met een omvang van ten minste 500 m² BVO³ op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Opdrachtsom van de betreffende ontwerpopgave (opdracht) is groter dan € 80.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

² De keuze voor de periode van 5 jaar in plaats van 3 jaar, is dat de aanbesteder diverse eisen en criteria stelt die betrekking hebben op de verschillende ontwerp-/bouwfasen. In de praktijk kennen infrastructurele en (utiliteits-) bouwprojecten in GWW-/Bouwmarktsector langere doorlooptijden. De aanbesteder wil zoveel als mogelijk aansluiten op deze praktijk c.q. marktsituatie. Daarnaast vergroot deze lengte van de periode gelijke kansen voor MKB bedrijven.

³ Bruto-vloeroppervlakte (BVO) is het complete vloeroppervlak van een vastgoedobject. Het BVO wordt volgens NEN 2580 gemeten.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B

Kerncompetentie B: Ervaringen met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een publieke functie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen op het gebied van integraal ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie, inclusief het opstellen van STABU-bestek(ken). De opdracht van het referentieproject dient minimaal de fasen Schets Ontwerp, Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp te bevatten.

Geschiktheidseis B

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar bovengenoemde ervaringen met een omvang van ten minste 500 m² BVO op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Opdrachtsom van de betreffende ontwerpogave (opdracht) is groter dan € 80.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C

Kerncompetentie C: Ervaringen met het ontwerpen van gebouwen met grote bezoekersaantallen en loopstromen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen op het gebied van integraal ontwerpen van een gebouw met een publieke functie waarin het ontwerpen en accommoderen van grote hoeveelheden bezoekers en loopstromen een belangrijke rol spelen, zoals bijvoorbeeld en niet limitatief een station, bus-/OV-terminal, stadion, winkelcentrum of luchthaven.

Geschiktheidseis C

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar bovengenoemde ervaringen met een omvang van ten minste 500 m² BVO op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Opdrachtsom van de betreffende ontwerpogave (opdracht) is groter dan € 80.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

4.2.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie D

Kerncompetentie D: Ervaringen met het ontwerpen van busbanen en/of bus(opstel-)stroken, toegankelijke bus-/haltevoorzieningen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen op het gebied van integraal opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van nieuwe busbanen en/of bus(opstel-)stroken, c.q. bus-/haltevoorzieningen conform gestandaardiseerde normen en richtlijnen zoals CROW-publicatie 233 Handboek Halteplaatsen en addendum juli 2010, CROW-publicatie 224 Richtlijn voor het inrichten van busbanen en busstroken, CROW-publicatie 219g Toegankelijkheid collectief personenvervoer - basisvoorzieningen op ov-vervoersknooppunten, CROW-publicatie 219f Toegankelijkheid collectief personenvervoer - reis- en route-informatie of gelijkwaardig.

Geschiktheidseis D

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar bovengenoemde ervaringen met tenminste een ontwerp van toegankelijke bushalte-/voorziening, geschikt voor reizigers met een motorische beperking en reizigers met visuele beperking, inclusief busstrook/-baan ten behoeve van gelede bussen met halteplaats van ten minste 18 m (zie tabel 1 CROW-publicatie 233) op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Opdrachtsom van de betreffende ontwerpopgave (opdracht) is groter dan € 50.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

Tabel 1. Standaardmaten halteplaatsen

Voertuiglengte	Inrijruimte	Halteplaats	Uitrijruimte	Totale lengte
	B1	B2	B3	
12 m	24 m (1:8)	12 m	15 m (1:5)	51 m
15 m	24 m (1:8)	15 m	16 m (1:5)	55 m
18 m (geleed)	24 m (1:8)	18 m	17 m (1:5)	59 m
24 m (dubbelgeleed)	24 m (1:8)	24 m	18 m (1:5)	66 m

(bron: CROW-publicatie 233, addendum Handboek Halteplaatsen)

4.2.7 Technische bekwaamheid kerncompetentie E

Kerncompetentie E: Ervaringen met het ontwerpen van civieltechnische wegconstructies en infrastructuur

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen op het gebied van integraal opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO), inclusief het opstellen van RAW-bestek(ken) van gemeentelijke c.q. binnenstedelijke weginfrastructuur conform gestandaardiseerde normen en richtlijnen zoals CROW-publicatie (herziening serie) 328-329-330-331 Handboek Wegontwerp 2013 of gelijkwaardig.

Geschiktheidseis E

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar bovengenoemde ervaringen met tenminste een ontwerp en RAW-bestek van gemeentelijke of binnenstedelijke weg, inclusief bebordingen, meubilair, groenvoorzieningen, waterhuishouding, riolering met aansluiting op gemeentelijk rioolstelsel en civieltechnisch kunstwerk met een overspanning van ten minste 10 m op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Opdrachtsom van de betreffende ontwerpopgave (opdracht) is groter dan € 50.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

4.2.8 Technische bekwaamheid kerncompetentie F

Kerncompetentie F: Ervaringen met duurzaam - en circulair ontwerpen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen op het gebied van duurzaam- en circulair ontwerpen met toepassing van minimaal 3 R-niveaus (R's) volgens de circulaire prioriteitsladder*.

**Circulair ontwerpen c.q. bouwen is zo hoogwaardig mogelijk toepassen van materialen en producten en deze waarde behouden over de tijd. Hiervoor is de 'prioriteitsladder' van circulariteit op basis van de 10 R's (ontwikkeld door prof. dr. Jacqueline Cramer) een bruikbare aanpak om onderscheid te maken tussen de verschillende niveaus van circulariteit. Bij circulair ontwerpen kan bijvoorbeeld een keuze tussen combinatie van 2 of meer niveaus in materiaalgebruik worden gemaakt.*

Het uitgangspunt bij circulair ontwerpen/bouwen is: hoe hoger op de R-ladder, hoe beter.

De 10 R's (van hoog naar laag) zijn :

1. *Refuse: voorkomen van gebruik van grondstoffen*
2. *Reduce: verminderen van grondstoffen*
3. *Redesign: herontwerp van producten met oog op circulariteit*
4. *Re-use: hergebruik van producten (tweedehands, delen van producten)*
5. *Repair: onderhoud en reparatie van defecte producten om de levensduur te verlengen*
6. *Refurbish: producten opknappen voor een tweede levensfase*
7. *Re-purpose: hergebruik van producten voor een ander doel*
8. *Remanufacture: nieuwe producten maken van (onderdelen van) oude producten*
9. *Recycle: verwerking en hergebruik van materialen*
10. *Recover: energiewinning uit materialen*

Geschiktheidseis F

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar bovengenoemde ervaringen met tenminste een ontwerp van een gebouw van ten minste 500 m² BVO met circulaire toepassing van grondstoffen, producten c.q. materialen op minimaal 3 R-niveaus (R's) op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Opdrachtsom van de betreffende ontwerpogave (opdracht) is groter dan € 50.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

4.2.9 Technische bekwaamheid kerncompetentie G

Kerncompetentie G: Ervaringen met het werken in Bouwteam project(en)

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen met het werken in Bouwteam* project(en). Hieronder wordt o.a. verstaan: procesbegeleiding van en/of deelname in Bouwteam waarin constructieve en proactieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (OG en ON) een belangrijk onderdeel is geweest en dat heeft geleid tot het behalen van gezamenlijke projectdoelstellingen, aantoonbaar gemaakt met gedetailleerde tevredenheidsverklaring terzake van de Opdrachtgever/referent.

** Doel BOUWTEAM: Een uitstekende samenwerking tussen de Bouwteampartners en bijvoorbeeld stakeholders, die bijdraagt aan het behalen van de projectdoelstellingen en een gedragen en succesvol(le) ontwerp, voorbereiding, uitvoering en oplevering van het referentieproject borgt.
Deze doelstelling wordt ook door Opdrachtgever van ITT beoogd en is Opdrachtgever daarom op zoek naar vergelijkbare (minimale) ervaring en competentie.*

Geschiktheidseis G

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar bovengenoemde ervaringen met tenminste ook een prominente (sleutel-)rol in een Bouwteamproject, waarbij gegadigde belast is geweest met het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen van de uitvoerende partij binnen het Bouwteam op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Opdrachtsom van de betreffende ontwerpogave (opdracht) is groter dan € 50.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

4.2.10 Technische bekwaamheid kerncompetentie H

Kerncompetentie H: Ervaringen met complex stakeholdermanagement

De gegadigde dient te beschikken over voldoende en aantoonbare ervaringen met het creëren van draagvlak voor het ontwerp c.q. de bouwopgave in een grootstedelijke omgeving, met minimaal 3 stakeholders met specifieke belangen, rollen en verantwoordelijkheden ten behoeve van wegenbouw- en/of utiliteitsbouwproject(en).

Geschiktheidseis H

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar bovengenoemde ervaringen met tenminste ook een prominente (sleutel-)rol in wegenbouw- en/of utiliteitsbouwproject(en), waarbij gegadigde belast is geweest met omgevings- en stakeholdermanagement met toepassing van Strategisch Omgevingsmanagement (SOM-methodiek) op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Opdrachtsom van de betreffende ontwerpogave (opdracht) is groter dan € 50.000 excl. BTW.

Voor elk referentieproject geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

5 Selectie

Indien er meer dan vijf (5) gegadigden zijn, waarop geen verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij voldoen aan de minimale geschiktheidseisen (als gesteld in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.10), dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot maximaal vijf (5) Gegadigden worden teruggebracht op basis van referentieprojecten die per aanvullende competentie worden gewaardeerd.

Ten aanzien van de Selectiecriteria geldt ook dat voor elk referentieproject dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referenties moeten worden aangeleverd middels het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2).

De Selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht.

5.1 Selectiecriteria

De referentieprojecten zullen beoordeeld worden op onderstaande selectiecriteria. Deze selectiecriteria komen overeen met die van de gestelde 8 kerncompetenties (minimale geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.10) met dien verstande dat deze uitgebreid zijn met aanvullende competenties die als meerwaarde-aspecten worden beschouwd.

Per selectie criterium is aangegeven op welke aspecten onder meer wordt gelet. Naarmate meer wordt voldaan aan de aangegeven aspecten is de score hoger (geheel punt per aspect).

Het kwalitatieve oordeel wordt omgezet in een (meerwaarde)score van maximaal te behalen punten per selectie criterium.

Selectiecriteria	Maximaal aantal te behalen punten
1. Ervaringen met complexe ontwerpopgaven	15
2. Ervaringen met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een publieke functie	15
3. Ervaringen met het ontwerpen van gebouwen met grote bezoekersaantallen en complexe loopstromen	15
4. Ervaringen met het ontwerpen van busbanen en/of bus(opstel-) stroken, toegankelijke bus-/haltevoorzieningen	15
5. Ervaring met het ontwerpen van civieltechnische wegconstructies en infrastructuur	10
6. Ervaring met duurzaam - en circulair ontwerpen	10
7. Ervaring met het werken in Bouwteam project(en)	10
8. Ervaring met complex stakeholdermanagement	10
Totaal	100

De wijze waarop de referentieprojecten per selectie criterium worden gewogen zijn in onderstaande tabellen uitgewerkt.

Selectie criterium 1 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
1. Ervaringen met complexe ontwerp opgaben	
Het gebouw heeft 3 of meer gebruiksfuncties (conform Bouwbesluit 2012 ⁴).	5
Het aantal vierkante meters BVO van het referentieproject is meer dan 500.	5
Het gebouw is ontworpen voor meer dan 12 uur per etmaal, 7 dagen per week gebruik voor de functies waarvoor dit gebouw is ontworpen.	5
Totaal	15

Selectie criterium 2 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
2. Ervaringen met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een publieke functie	
De functie van het referentieproject betreft het afhandelen van reizigers.	5
De Gegadigde heeft in het referentieproject een hoogwaardig architectonisch en aansprekend ontwerp gemaakt van het publieke domein voor een bus- en/of OV-terminal of internationale touringcar terminal.	5
Het aantal vierkante meters BVO van het referentieproject is meer dan 500.	5
Totaal	15

⁴ Conform het Bouwbesluit 2012 wordt een gedeelte van een bouwwerk, een ruimte of een voorziening die ten dienste staat van meer dan een gebruiksfunctie, aangemerkt als gemeenschappelijk. Een zodanig gedeelte, een zodanige ruimte of een zodanige voorziening maakt, met uitzondering van een nevenfunctie, voor de toepassing van dit besluit deel uit van alle daarop aangewezen gebruiksfuncties. Het Bouwbesluit 2012 maakt onderscheid in 12 gebruiksfuncties.

Selectie criterium 3 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
3. Ervaringen met het ontwerpen van gebouwen met grote bezoekersaantallen en loopstromen	
De Gegadigde heeft in het referentieproject een aantoonbare bijdrage geleverd ten behoeve van het begeleiden van loopstromen in een gebouw met meer dan 1.000 bezoekers per dag.	5
De Gegadigde heeft in het referentieproject een aantoonbare bijdrage geleverd ten behoeve van het begeleiden van loopstromen in een gebouw met meer dan 2.500 bezoekers per dag.	5
De Gegadigde heeft in het referentieproject een aantoonbare bijdrage geleverd ten behoeve van het begeleiden van loopstromen in een gebouw met meer dan 3.500 bezoekers per dag.	5
Totaal	15

Selectie criterium 4 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
4. Ervaringen met het ontwerpen van busbanen en/of bus(opstel-)stroken, toegankelijke bus-/haltevoorzieningen	
Het opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van nieuw toegankelijke bus-/haltevoorzieningen t.b.v. busplatform/-terminal, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.	5
Het opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van nieuw toegankelijke bus-/haltevoorzieningen t.b.v. internationale touringcar terminal, waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met de operationele processen van een touringcarterminal(s), welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.	10
Totaal	15

Selectie criterium 5 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
5. Ervaringen met het ontwerpen van civieltechnische wegconstructies en infrastructuur	
Het opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van gemeentelijke c.q. binnenstedelijke weginfrastructuur conform gestandaardiseerde normen en richtlijnen zoals CROW-publicatie (herziening serie) 328-329-330-331 Handboek Wegontwerp 2013 of gelijkwaardig, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.	5
Het opstellen en opleveren van een integraalvisieplan, met bijbehorende beeldkwaliteitsplan (BKP), visualisaties, groenvoorziening e.d., alsmede Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) t.b.v. aanleg c.q. herinrichting van een stations-/luchthavengebied of OV-terminal, inclusief civieltechnische constructie-/verhardingsberekeningen, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.	5
Totaal	10

Selectie criterium 6 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
6. Ervaringen met duurzaam - en circulair ontwerpen	
Gegadigde dient aantoonbare ontwerpervaring te hebben met toepassing van meer dan 3 R-niveaus (R's) volgens de circulaire prioriteitsladder, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.	5
Gegadigde dient aantoonbare ontwerpervaring te hebben waarbij de Milieukosten indicator (MKI) gebruikt is om duurzaamheid meetbaar te maken. Dit omvat o.a. het opstellen van een (referentie-)ontwerp, het berekenen en vaststellen van de MKI-waarde vanuit het (referentie-)ontwerp en/of het beoordelen van inschrijvingen op MKI-waarden, en/of het beoordelen van de MKI op gerealiseerd werk en deze vergelijken met de gedane EMVI-beloften. Voor het berekenen van de milieukosten is bijvoorbeeld Dubocalc gebruikt. Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.	5
Totaal	10

Selectie criterium 7 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
7. Ervaringen met het werken in Bouwteam project(en)	
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het werken in een Bouwteam* voor een civieltechnisch en/of utiliteitsproject waarin constructieve bijdrage m.b.t. creativiteit c.q. innovatie is geleverd, dat een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan het behalen van gezamenlijke projectdoelstellingen, aantoonbaar gemaakt met een gedetailleerde tevredenheidsverklaring terzake van de Opdrachtgever/referent. Gegadigde dient bij dit referentieproject eveneens ervaring met een prominente (sleutel-)rol in een Bouwteamproject, waarbij gegadigde belast is geweest met het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen van de uitvoerende partij binnen het Bouwteam, alsmede het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.	5
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het werken in een Bouwteam voor een civieltechnisch en/of utiliteitsproject c.q. objecten waar reizigers aankomen en vertrekken zoals Internationale touringcarterminals, busstations, vliegvelden, stations, parkeergarages (auto's) en/of (ondergrondse) fietsparkeerplaatsen (garages), , aantoonbaar gemaakt met een gedetailleerde tevredenheidsverklaring terzake van de Opdrachtgever/referent. Gegadigde dient bij dit referentieproject eveneens ervaring met een prominente (sleutel-)rol in een Bouwteamproject, waarbij gegadigde belast is geweest met het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen van de uitvoerende partij binnen het Bouwteam, alsmede het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.	5
Totaal	10

**Doel BOUWTEAM: Een uitstekende samenwerking tussen de Bouwteampartners en bijvoorbeeld stakeholders, die bijdraagt aan het behalen van de projectdoelstellingen en een gedragen en succesvol(le) ontwerp, voorbereiding, uitvoering en oplevering van het referentieproject borgt.
Deze doelstelling wordt ook door Opdrachtgever van ITT beoogd en is Opdrachtgever daarom op zoek naar vergelijkbare (minimale) ervaring en competentie.*

Selectie criterium 8 Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor de volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden aangetoond met maximaal 2 referenties:	Maximale score
8. Ervaringen met complex stakeholdermanagement	
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben in het creëren van draagvlak voor het ontwerp c.q. de bouwopgave in een grootstedelijke omgeving, met minimaal 5 stakeholders met specifieke belangen, rollen en verantwoordelijkheden ten behoeve van een wegenbouw- en/of utiliteitsbouwproject(en). Gegadigde dient bij dit referentieproject eveneens ervaring met een prominente (sleutel-)rol in het referentieproject, waarbij gegadigde belast is geweest met omgevings- en stakeholdermanagement met toepassing van Strategisch Omgevingsmanagement (SOM-methodiek). Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.	5
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben in het creëren van draagvlak voor het ontwerp c.q. de bouwopgave in een grootstedelijke omgeving, met meer dan 5 stakeholders met specifieke belangen, rollen en verantwoordelijkheden ten behoeve van een wegenbouw- en/of utiliteitsbouwproject(en) met objecten waar reizigers aankomen en vertrekken zoals Internationale touringcarterminals, busstations, vliegvelden, stations, parkeergarages (auto's) en (ondergrondse) fietsparkeerplaatsen (garages), aantoonbaar gemaakt met een gedetailleerde tevredenheidsverklaring terzake van de Opdrachtgever/referent. Gegadigde dient bij dit referentieproject eveneens ervaring met een prominente (sleutel-)rol in het referentieproject, waarbij gegadigde belast is geweest met omgevings- en stakeholdermanagement met toepassing van Strategisch Omgevingsmanagement (SOM-methodiek). Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.	5
Totaal	10

5.2 Selecteren gegadigden

Voor het creëren van het onderscheidend vermogen tussen gegadigden zijn in voorgaande paragrafen 4.2 en 5.1 specifieke geschiktheidseisen en selectiecriteria binnen het kader van de EU niet-openbare procedure gesteld. Ten behoeve van deze onderscheidende selectiemethodiek gelden ook de volgende (getrapte) ranking (afhankelijk van ontstane situatie c.q. scoreresultaten):

- a) De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.
- b) Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde totale score op selectiecriteria 1, 2 en 3 tezamen.
- c) In het geval deze score (lid b) ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald door de behaalde totale score op selectiecriteria 4, 5 en 6 tezamen.
- d) In het geval deze score (lid c) ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald door de behaalde totale score op selectiecriteria 7 en 8 tezamen.
- e) In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

5.3 Conditionele Selectiemethodiek

Ten behoeve van de onderscheidende selectiemethodiek gelden ook de volgende condities:

- f) Indien minder dan vijf (5) gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en geschiktheidseisen voldoen (en er uitsluitingsgronden van toepassing zijn), dan worden dienovereenkomstig minder gegadigden geselecteerd. Dit geldt ook in geval dat er minder dan vijf (5) gegadigden interesse hebben getoond en aanmeldingen hebben ingediend.
- g) Indien er – nadat is getoetst op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen - minder dan 5 partijen overblijven, gaan de partijen waarop geen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, door naar de Inschrijvingsfase, tenzij het aantal overgebleven aantal partijen kleiner is dan 3. Indien het aantal partijen dat is overgebleven kleiner is dan 3, behoudt de Opdrachtgever het recht voor om de aanbesteding af te breken.
- h) De gegadigde dient door middel van maximaal 2 referentieprojecten⁵ van een opdrachtgever per selectie criterium aan te tonen dat hij voldoet aan de gevraagde selectiecriteria.
- i) Referentieprojecten ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (minimum ervaringseisen) mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid (paragraaf 4.2) als de selectie (paragraaf 5.1) wordt ingediend. Het staat de gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referentieprojecten, mits deze referentieprojecten (in eerste instantie) ook voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseisen. Alle (ontwerp-) werkzaamheden van referentieprojecten dienen goedgekeurd en/of geaccepteerd te zijn door de desbetreffende opdrachtgever/referent.
De wijze van aantoonbaarheid van het bezit van desbetreffende competentie(s) die bij de minimum ervaringseisen gesteld is, geldt ook voor de selectiecriteria.
- j) Een referentieproject mag voor meerdere criteria worden overgelegd. De gegadigde dient duidelijk en schematisch aan te geven op welk geschiktheidseis en/of selectie criterium het referentieproject betrekking heeft.

⁵ Bij Selectiecriteria is er bewust gekozen voor maximaal 2 referenties per selectie criterium om gelijke kansen voor MKB-marktpartijen te bieden zich te bewijzen middels diverse aantoonbare referentieprojecten en samenwerkingsverbanden c.q. beroep op technische bekwaamheid van derde(n) mogelijk te maken. Daarentegen is bij Geschiktheidseisen wettelijk niet toegestaan om meer dan 1 referentie per kerncompetentie te eisen (Voorschrift 3.5 G, lid 1, Gids Proportionaliteit).

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentie projecten (inclusief tevredenheidsverklaringen);
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikel 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentieprojecten

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 8 referentieprojecten voor de gestelde minimum geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) en maximaal 16 referentieprojecten voor de gestelde selectiecriteria (paragraaf 5.1) volgens het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentieproject voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentieproject betrekking heeft.

Voor elk referentieproject geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. de omvang van het referentieproject groter is dan het voor de geschiktheidseis c.q. selectie criterium benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting, inclusief eventuele meerwerk);
- c. dit op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Ondertekende tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever refererend aan het referentieproject geleverd in bijlage 2;
- d. dit is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren (bij de desbetreffende opdrachtgever/referent). De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het referentieproject in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlage(n)

Bijlagen apart bijgevoegd.